



คู่มือจรรยาบรรณและจรรยาบรรณ  
(Code of Conduct Guideline)  
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร  
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

## คำนำ

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) รัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อให้หน่วยงานเป็นแหล่งกลาง ในการซื้อขายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและสินค้าอื่นๆ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ส่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือนมาจำหน่ายโดยตรง โดยไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง ช่วยเหลือเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในการผลิต การจำหน่าย การตลาด การเก็บรักษา และการขนส่ง ซึ่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของการเกษตร เป็นต้น ซึ่งถือเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการช่วยเหลือเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และให้บริการประชาชน

ด้วย อ.ต.ก. เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติงานภายใต้หลักประมวลจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่เกษตรกร สถาบันเกษตรกร และประชาชน อันเป็นเครื่องมือที่จำเป็นและสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เข้าสู่รูปแบบของระบบธรรมาภิบาลตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งหลักการดังกล่าวจะเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการบริหารจัดการองค์กร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และมุ่งสู่ประโยชน์ต่อเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และประชาชนต่อไป

กองทรัพยากรบุคคล  
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร  
ผู้จัดทำ

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. คำนิยาม	๑
๒. พระบรมราโชวาท	๒
๓. ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓
๔. มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๔
๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๔
▪ จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
▪ จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร อ.ต.ก.	
▪ จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้าง อ.ต.ก.	
▪ จรรยาบรรณต่อตนเอง	
▪ จรรยาบรรณต่อองค์กร	
▪ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา	
▪ จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา	
▪ จรรยาบรรณต่อสังคม	
▪ จรรยาบรรณด้านการบริหารความเสี่ยง	
▪ ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร	
▪ ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานและลูกจ้าง	
๖. มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร	๑๒
๗. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามคู่มือ	๑๔
๘. การไม่ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ	๑๔

## ๑. คำนิยาม

องค์กร/หน่วยงาน	หมายความว่า	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.)
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ผู้อำนวยการ	หมายความว่า	ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร	หมายความว่า	พนักงานระดับ ๘ ขึ้นไป
พนักงาน	หมายความว่า	พนักงานและลูกจ้างองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	หมายความว่า	พนักงานและลูกจ้างองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร พนักงานไปจนถึงลูกจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	หมายความว่า	บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
จริย	หมายความว่า	ความประพฤติ กิริยาที่ควรประพฤติ
ธรรม	หมายความว่า	คุณความดี คำสั่งสอนในศาสนา หลักประเพณีปฏิบัติในศาสนา ความยุติธรรม ความถูกต้อง
จริยธรรม	หมายความว่า	ธรรมที่เป็นข้อประพฤติ ปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม
จรรยาบรรณ	หมายความว่า	ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิกองค์กร อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้
มาตรฐานทางคุณธรรม	หมายความว่า	สิ่งที่ถือเป็นหลักสำหรับเทียบทางสภาพคุณงามความดี ทั้งที่อยู่ภายในจิตใจ และที่แสดงออกที่ควรประพฤติในสังคมนั้นได้ยอมรับนับถือกันมา และประพฤติปฏิบัติร่วมกัน ยอมรับว่าสิ่งใดควรทำ สิ่งใดไม่ควรทำ

## ๒. พระบรมราโชวาท

### คำที่พ่อสอน

พระบรมราโชวาทในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- ๑. ความเพียร**  
การสร้างสรรค์ตนเอง ต้องใช้เวลา ต้องใช้ความเพียร ต้องใช้ความอดทน เสียสละและไม่ย่อท้อ
- ๒. ความพอดี**  
การสร้างตัวสร้างฐานะนั้นจะต้องถือหลักค่อยเป็นค่อยไป ไม่ทำเกินฐานะและกำลัง
- ๓. ความรู้ตน**  
การรู้ตัวอยู่เสมอจะทำให้เป็นคนมีระเบียบและคนที่ระเบียบดีแล้วจะสามารถเล่าเรียนและทำงานต่างๆ ได้
- ๔. คนเราจะต้องรับและจะต้องให้**  
คนเราจะเอาแต่ได้ไม่ได้ คนเราจะต้องรับและจะต้องให้
- ๕. อ่อนโยนแต่ไม่อ่อนแอ**  
มีความอ่อนโยนแต่ไม่อ่อนแอ พร้อมจะเสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อส่วนรวม
- ๖. พูดจริงทำจริง**  
ผู้หนักแน่นในสัจจะ พูดอย่างไร ทำอย่างนั้น จึงได้รับความสำเร็จ
- ๗. หนังสือเป็นออมสิน**  
หนังสือเป็นสิ่งสำคัญ คล้ายๆธนาคารความรู้และเป็นออมสิน
- ๘. ความซื่อสัตย์**  
ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐานของความดีทุกอย่าง
- ๙. การเอาชนะใจตน**  
ต้องกล้าและบากบั่นที่จะกระทำสิ่งที่เราทราบว่าเป็นความดี เป็นความถูกต้อง

### ๑

การทำดีนั้นทำยากและเห็นผลช้า แต่ก็จำเป็นต้องทำ เพราะหาไม่ความชั่ว ซึ่งทำได้ง่าย จะเข้ามาแทนที่ และจะพอกพูนขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยไม่ทันรู้สึกตัว แต่ละคนจึงต้องตั้งใจ และเพียรพยายามให้สุดกำลัง ในการสร้างเสริม และสะสมความดี

พระบรมราโชวาทพระราชทานพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สอนอัมพร

๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๕

...ในบ้านเมืองนั้น มีทั้งคนดีและคนไม่ดี...  
ไม่มีใครจะทำให้ทุกคนเป็นคนดีได้ทั้งหมด  
การทำให้บ้านเมืองมีความปรกติสุขเรียบร้อย  
จึงมิใช่การทำให้ทุกคนเป็นคนดี...หากแต่อยู่ที่การส่งเสริมคนดี  
ให้คนดีได้ปกครองบ้านเมือง  
และควบคุมคนไม่ดี...ไม่ให้มีอำนาจ  
...ไม่ให้ก่อความเดือดร้อนวุ่นวายได้...

- พระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช -  
ในพิธีเปิดงานชุมนุมลูกเสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๖ ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๐๖

### ๓. ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๒ จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์ของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนาและการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายและไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองครองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง พร้อมรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากลในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงพอเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ และประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของทางราชการโดยรวม




#### ๔. มาตรฐานทางจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้ตรวจการแผ่นดินกำหนดค่านิยมหลักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนักการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการ ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง อ.ต.ก. ถือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม อันเป็นค่านิยมหลัก (Core Value) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

#### ๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ พัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม คุณค่าสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สังคมของประเทศทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ เอกชน ภาคประชาชน องค์กร สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข ตั้งมั่นอยู่ในความถูกต้องเป็นธรรม ตามหลักพื้นฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี สร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับทุกภาคส่วน ส่งผลให้การดำเนินงานมีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นองค์กรในระดับที่ได้มาตรฐาน โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ (๔๒) หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติ

 หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ประกอบด้วย

๑) หลักนิติธรรม (Rule of Law) ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎ ข้อบังคับต่างๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม และสังคมนิยมพร้อมใจปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับเหล่านั้น โดยถือว่าเป็นการปกครองภายใต้กฎหมาย มิใช่ตามอำเภอใจหรืออำนาจของตัวบุคคล

๒) หลักคุณธรรม (Ethics) ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยธรรมาภิบาลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดถือหลักนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตัวอย่างแก่สังคมและส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองพร้อมกัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัยประจำชาติ

๓) หลักความโปร่งใส (Transparency) ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติ โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรทุกวงการให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและมีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนได้


๔) หลักความมีส่วนร่วม (Participation) ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศ ไม่ว่าจะด้วยการแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่นๆ

๕) หลักความรับผิดชอบ (Responsibility) ได้แก่ การตระหนักในสิทธิหน้าที่ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง และกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน


๖) หลักความคุ้มค่า (Value) ได้แก่ การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยธรรมาภิบาลให้คนไทยมีความประหยัด ใช้ของอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และรักษาพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน





 จรรยาบรรณของ อ.ต.ก. ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- ๑) ดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของเกษตรกร ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
- ๒) ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้า
- ๓) ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน
- ๔) มีความโปร่งใสทั้งในด้านการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูล
- ๕) ส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ
- ๖) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการ
- ๗) พร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาด

 จรรยาบรรณของคณะกรรมการและผู้บริหาร อ.ต.ก.

- ๑) พึงบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล กฎหมาย ข้อบังคับองค์กร มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงาน
- ๒) พึงปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ บริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- ๓) พึงเสียสละเพื่อประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงาน
- ๔) พึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และวางตัวเป็นตัวกลาง
- ๕) พึงใส่ใจและจริงจังในการบริหารงานในองค์กรอย่างบริสุทธิ์ใจ
- ๖) พึงส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างมีคุณค่า
- ๗) พึงมีความโอ้อ้อมอารี มีอัธยาศัยนุ่มนวล และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อพนักงานในทุกระดับ
- ๘) พึงส่งเสริมและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๙) พึงเชื่อมั่นในคุณค่าของพนักงาน มีทัศนคติที่ดีและมีความอดทนอดกลั้นในการบริหาร
- ๑๐) พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
- ๑๑) พึงไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทบรัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการหรือเป็นผู้บริหารอยู่และไม่ใช้ความลับขององค์ในทางที่ผิด ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน

 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้าง อ.ต.ก.

- ๑) พึงประพฤติตนให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับองค์กร
- ๒) พึงมีการบริหารจัดการเวลาให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓) พึงให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรอย่างเต็มที่
- ๔) พึงปฏิบัติงานโดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๕) พึงมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ทั้งในองค์กรและสังคม

- ๖) พึ่งรักษาและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม ไม่เห็นแก่อำภิสสินจ้างหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เครือญาติหรือบุคคลใดๆ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
- ๙) ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- ๑๐) ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร อดทน และเสียสละ
- ๑๑) พึ่งสำนึกอยู่เสมอว่าตนมีหน้าที่ให้บริการและสร้างความพึงพอใจแก่เกษตรกรและผู้รับบริการอื่นๆ
- ๑๒) พึ่งดูแล รักษาทรัพย์สินขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก
- ๑๓) ไม่พึงประกอบกิจการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการขององค์กร ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

#### จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ๑) เป็นผู้ที่มีศีลธรรมและประพฤติตนเหมาะสม
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
- ๓) มีทัศนคติที่ดี รักความก้าวหน้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๔) สร้างผลดีแก่ตนเองและผู้อื่น

#### จรรยาบรรณต่อองค์กร

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะเต็มความสามารถ รวดเร็วและถูกต้อง
- ๒) ทำงานเต็มความสามารถ รวดเร็ว ขยัน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่งานขององค์กร
- ๓) มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และทำงานเป็นทีม
- ๔) กล้าตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๕) ดูแลรักษาผลประโยชน์ ทรัพย์สินขององค์กรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ๖) สร้างความพึงพอใจและมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ
- ๗) ปฏิบัติต่อผู้รับบริการหรือติดต่องานด้วยความตั้งใจ เอื้อเฟื้อ และอำนวยความสะดวก
- ๘) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร
- ๙) ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรอย่างเคร่งครัด

#### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

- ๑) ให้ความร่วมมือและตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงโดยเร็ว
- ๒) สร้างความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) กริยาสุภาพอ่อนน้อม มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพ เชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- ๔) เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ ที่อาจเกิดผลเสียต่อองค์กร ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เมื่อเกิดปัญหาในการทำงานต้องดำเนินการแก้ไข หากแก้ไขไม่ได้ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและร่วมแก้ไขโดยเร็ว
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ติดตามเรื่องทุกเรื่องที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อย
- ๖) ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

#### จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

- ๑) มีระบบบริหารที่ดี ยึดหลักธรรมและความถูกต้อง
- ๒) สร้างความรู้ความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๓) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างทางจริยธรรมที่ดี
- ๔) เอาใจใส่ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา สังเกตการณ์สิ่งที่บ่งชี้พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- ๕) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ๖) สร้างแรงจูงใจในการทำงานไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) มีมาตรการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของพนักงาน และมีบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

#### จรรยาบรรณต่อสังคม

- ๑) มีความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน
- ๒) ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือ และแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป
- ๓) มีความเสียสละและไม่สร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น
- ๔) ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด และช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมในส่วนที่สามารถทำได้
- ๕) ปลุกจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ

#### จรรยาบรรณด้านการบริหารความเสี่ยง

- ๑) จัดการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์ขององค์กร
- ๒) ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนจะต้องถือว่าการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติตามบทบาทหน้าที่และกิจกรรมของแต่ละคน

จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับเกณฑ์ที่ยอมรับได้

- ๓) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อันจะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร
- ๔) ร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่รับรู้และเข้าใจของทุกคน
- ๕) รวบรวมข้อมูล กำหนดวิธีการ การติดตาม ประเมินผล รายงานผล ตลอดจนการทบทวนและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเผยแพร่/สื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร อย่างทันกาลและเหมาะสม

#### ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร

##### ● (ผู้บริหารต่อองค์กร)

- ๑) บริหารงานสนองนโยบายรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับองค์กร
- ๒) ปรับกลยุทธ์ในการบริหารงานให้ทันสมัย และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์
- ๓) เพิ่มพูนองค์ความรู้และบริหารการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๔) ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย มีอาชีวอนามัยในการทำงาน จัดการดูแล ป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินใดๆ ขององค์กรเสื่อมค่าหรือเสียหายโดยไม่มีเหตุอันควร
- ๕) ไม่ประกอบกิจการหรือปฏิบัติงานใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือขัดผลประโยชน์องค์กร
- ๖) ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- ๗) ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- ๘) ไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือดำเนินการใดที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจทำให้การพิจารณาหรือการดำเนินการนั้นเสียความยุติธรรม

##### ● (ผู้บริหารต่อพนักงาน)

- ๑) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- ๒) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยต่อชีวิต ต่อสุขภาพ ร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงาน
- ๓) การแต่งตั้งโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ

- ๔) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงตามความเหมาะสม
  - ๕) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสมเหตุสมผล
  - ๖) ปฏิบัติและดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
  - ๗) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของพนักงาน ตลอดจนการกระทำที่อาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน โดยไม่จำเป็น
  - ๘) ให้เกียรติและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ
  - ๙) ส่งเสริมให้พนักงานรักษาจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและในการประพฤติปฏิบัติทั่วไป
  - ๑๐) ไม่ขัดขวางหรือทำให้เสียความยุติธรรมเมื่อมีการเปิดเผยการกระทำที่มีขอบด้วยกฎหมายหรือไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับองค์กร
  - ๑๑) จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิภาพและสวัสดิการในการทำงานให้อยู่ในมาตรฐานที่ดีตามความเหมาะสม
  - ๑๒) ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (ผู้บริหารต่อเกษตรกรและผู้รับบริการ)
    - ๑) สร้างความพึงพอใจแก่เกษตรกรและผู้รับบริการด้วยบริการที่มีคุณภาพและเป็นธรรม
    - ๒) เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับบริการที่พึงเปิดเผยอย่างครบถ้วนถูกต้องในเวลาอันควรและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
    - ๓) ไม่ทำให้เกษตรกรและผู้รับบริการเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา จำนวน หรือเงื่อนไขใดๆ ของการบริการ และหากเกิดหรือน่าจะเกิดความเข้าใจผิดดังกล่าวก็จะต้องรีบแก้ไขปรับปรุงโดยเร็วที่สุด
    - ๔) เอาใจใส่ดูแลและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและเกษตรกรอยู่เสมอ
    - ๕) ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือคำมั่นที่ได้ให้ไว้ต่อลูกค้าและในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือคำมั่นดังกล่าวได้ ก็ต้องรีบแจ้งให้ทราบโดยเร็วเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
    - ๖) ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อเกษตรกรและผู้รับบริการ
    - ๗) พิจารณาความต้องการของเกษตรกรและผู้รับบริการ และสร้างบริการใหม่ๆ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ

- (ผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม)
  - ๑) คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและประโยชน์สาธารณะ
  - ๒) ให้การสนับสนุนแก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
  - ๓) ส่งเสริมและปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงาน
  - ๔) ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย
  - ๕) รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ ที่เกี่ยวข้องและให้ความร่วมมือด้วยดีในการพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ หน่วยงานนั้นๆ

 **ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานและลูกจ้าง**

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรม ด้วยความรับผิดชอบต่อ รอบคอบ ทุ่มเทกำลัง กายและกำลังความคิดในการทำงานโดยถือประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งหมั่นศึกษาหาความรู้และแสวงหาแนวทาง ในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๓) ใช้ทรัพย์สินขององค์กรให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมค่าหรือเสียหาย อีกทั้ง ไม่ใช้ทรัพย์สินขององค์กรโดยไม่เกิดประโยชน์แก่องค์กรและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองและผู้อื่น
- ๔) ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับองค์กร หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับขององค์กร
- ๕) ไม่ใช้ข้อมูลองค์กรเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาความลับ ของลูกค้า เกษตรกร โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับรั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- ๖) ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกหรือสื่อมวลชนในเรื่องที่ อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานขององค์กรโดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่
- ๗) ให้เกียรติผู้อื่น และไม่กระทำการใดๆ ด้วยความประพฤติหรือด้วยวาจาซึ่งจะมีผลเป็นการให้ ร้ายต่อผู้บริหารและพนักงานอื่นโดยปราศจากมูลความจริง
- ๘) ช่วยดูแลรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- ๙) ไม่อาศัยความเป็นพนักงานหรือตำแหน่งที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ๑๐) ให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากพบว่ามีกรกระทำใดๆ ในองค์กรที่ผิด กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ
- ๑๑) ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงขององค์กร

- ๑๒) ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกร้องหรือส่อไปในทางเรียกร้องหรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่ หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์กร เว้นแต่เป็นการรับโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยให้รับได้เฉพาะของกำนัลที่ไม่มีมูลค่าทางการค้า หรือมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ รวมถึงการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องทางการเงินหรือก่อภาระผูกพันทางการเงินใดๆ กับบุคคลดังกล่าว
- ๑๓) ช่วยเสริมสร้างการร่วมกันทำงานโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานขององค์กรโดยส่วนรวม
- ๑๔) เอาใจใส่อย่างจริงจังและเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- ๑๕) ปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานโดยทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑๖) ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและให้ความเคารพในเกียรติและเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นในองค์กรเดียวกัน
- ๑๗) ไม่ประกอบกิจการหรือปฏิบัติงานใดๆ ที่มีผลประโยชน์หรืออาจขัดกับผลประโยชน์ขององค์กร
- ๑๘) ไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือดำเนินการใดๆ ที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจทำให้การพิจารณาหรือการดำเนินการนั้นเสียความยุติธรรม
- ๑๙) ประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประเพณีอันดีงามอย่างถูกต้อง ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

## ๖. มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

- ๑) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๒) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และหลักรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
- ๓) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ๔) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องมุ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
- ๕) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ที่ต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรมตามหลักศาสนา ทั้งโดยส่วนตัวและโดยความรับผิดชอบต่อสาธารณชน ตลอดจนละเว้นจากอบายมุขและความชั่วทั้งปวง
- ๖) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของหน่วยงานและบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และอัธยาศัยอันดีงาม
- ๗) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ



๘) ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตา ยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถ ก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สนับสนุนให้มีการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ อยู่เสมอ ยึดหลักความรับผิดชอบผลสำเร็จของงานและระบบคุณธรรมอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความเข้มแข็งและก้าวหน้าขององค์กร

๙) ผู้บริหารและพนักงานต้องปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่น มาอ้างอิงเป็นผลงานของตน

๑๐) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม และจะต้องไม่ร่วมมือกับบุคคลหรือองค์กรใดๆ กระทำการหรือแสวงหาผลประโยชน์ที่ขัดต่อการทำหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

๑๑) ผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. ต้องไม่ประพฤติตนที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

#### จริยธรรมในการทำงาน

- ๑) ไม่กล่าวถึงส่วนไม่ดีของผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
- ๒) กล่าวสรรเสริญความดีของผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
- ๓) ไม่กล่าวร้ายเรื่องส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
- ๔) ไม่ปิดบังความผิดของตนเอง และไม่ฟ้องผู้บังคับบัญชาในเรื่องที่เพื่อนร่วมงานหรือลูกน้องทำผิดพลาด
- ๕) ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน และไม่เห็นแก่ตัวเอาความดีใส่ตัวหรือโยนความผิดให้ผู้อื่น
- ๖) ไม่ใช้โทรศัพท์หรือเวลาที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ไปติดต่อเรื่องส่วนตัว
- ๗) ไม่ประพฤติตนหรือส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานทำในสิ่งที่ไม่ดีศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรม ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายบ้านเมือง
- ๘) ไม่เปิดเผยข้อราชการ หรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชาที่เป็นเรื่องลับหรือเรื่องไม่ควรเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่น
- ๙) ไม่อ้างผู้บังคับบัญชาหรือคำสั่งทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นคำสั่งผู้บังคับบัญชา ไม่ตัดสินใจหรือออกความคิดเห็นแทนผู้บังคับบัญชา
- ๑๐) กล้าพูด กล้าถาม กล้าแสดงความคิดเห็นทุกเรื่องอย่างตรงไปตรงมา และไม่ต้องให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการทุกเรื่อง
- ๑๑) ใช้คำพูดที่เหมาะสม สุภาพในการตอบผู้มาติดต่อประสานงาน แต่งกายเรียบร้อยถูกระเบียบ มีวินัยในการแสดงความเคารพ
- ๑๒) ไม่ฉวยโอกาสแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากบุคคลที่มาติดต่อกับองค์กร
- ๑๓) ไม่รับสินบนหรือของกำนัลในลักษณะสินบนจากบุคคลอื่น
- ๑๔) ไม่ใช้หน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พวกพ้อง
- ๑๕) ดูแลต้อนรับผู้มาติดต่อกับองค์กรอย่างเท่าเทียมกัน

### ๗. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ

- ๑) ทำความเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- ๒) ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือสอบถามในระบบให้คำปรึกษาจรรยาบรรณ อ.ต.ก. เมื่อท่านไม่มั่นใจว่าสิ่งที่จะกระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณ อ.ต.ก. หรือไม่
- ๓) สื่อสารให้บุคคลอื่นที่ร่วมงานด้วยหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน อ.ต.ก. ตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- ๔) แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นไปตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ อาจมีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ๘. การไม่ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ

- ๑) การไม่ประพฤติปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ถือเป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมจรรยาบรรณ ร้ายแรงหรือไม่ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติดีและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณีผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา
- ๒) การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแต่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือนหรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ หรือสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี
- ๓) นอกจากการไม่ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำความผิดจรรยาบรรณ การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การขัดขวางกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง และการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้เช่นกัน
- ๔) การไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ถือเป็นมาตรฐานทางวินัย อาจมีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายตามแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาโทษตามหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ อ.ต.ก. ที่กำหนด
- ๕) กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ให้ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

