



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ผู้เก็บเอกสารสำนักงานเคลื่อนที่ พร้อมติดตั้ง

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองธุรกิจข้าว องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เป็นเงิน ๓๓๖,๐๐๐.- บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วันที่ กันยายน ๒๕๖๐

เป็นเงิน ๓๓๖,๐๐๐.- บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- สัญญาเช่าตู้เก็บเอกสารสำนักงานเคลื่อนที่ เลขที่ ๔๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗

- สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเช่าตู้เก็บเอกสารสำนักงานเคลื่อนที่ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายชกฤต แสงศิริชัย หัวหน้ากองธุรกิจข้าว

ขอบเขตและเงื่อนไขในการเช่าตู้เก็บเอกสารสำนักงานเคลื่อนที่พร้อมติดตั้ง
ที่สำนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) จำนวน ๔ ตู้

๑. วัตถุประสงค์

ด้วยองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า อ.ต.ก. มีความประสงค์จะดำเนินการเช่าตู้เก็บเอกสารสำนักงานเคลื่อนที่พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ตู้ รายละเอียดดังนี้

- โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ๑x๔๐ วัตต์ x๕ ชุด พร้อมสวิตช์ ปิด - เปิด
- แผงควบคุมไฟฟ้าพร้อมเบรกเกอร์ ๑ ชุด
- จุดต่อไฟฟ้าภายนอกสำหรับจัมพ์ไฟฟ้านอกเข้าภายในตู้ ๑ ชุด
- พัดลมดูดอากาศขนาด ๘ นิ้ว ๑ ชุด
- พร้อมหลังคา (Metal sheet) คุมระเบียงชั้นสองขนาด ๓.๐๐x ๓.๗๐ เมตร
- พร้อมระเบียงชั้นสองขนาด ๒.๕๐ x ๓.๗๐ เมตร
- พร้อมบันไดโครงสร้างเหล็ก ชั้นชั้นสองขนาด ๑.๐๐x๒.๗๐ เมตร
- พร้อมระเบียงชั้นล่างขนาด ๒.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร

๒. ระยะเวลาการเช่า

อ.ต.ก. กำหนดระยะเวลาเช่า ๑๒ เดือน

๓. การส่งมอบงาน

ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานภายใน ๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๔. การตรวจรับ

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ อ.ต.ก. ได้ตรวจรับรายการที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาคณะกรรมการฯ จะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการรับเงินค่าเช่าในแต่ละงวดตามสัญญา

๕. การจ่ายเงิน

จ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า แบ่งเป็น ๑๒ งวด งวดละเท่า ๆ กัน ในแต่ละงวดเดือนนั้น หลังจากดำเนินการในข้อ ๔ เรียบร้อยแล้ว