

แบบใบลาพักผ่อนประจำปี

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

แผนก.....กอง/สำนักงาน.....ฝ่าย/สำนักงาน.....

มีวันสะสม.....วัน มีวันลาพักผ่อนในปีนี้อีก 10 วัน รวมเป็น.....วัน และมีความประสงค์ขอลาพักผ่อนมีกำหนด.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาพักผ่อน ประจำปี เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในปีนี้ได้ลาพักผ่อนมาแล้วเป็นเวลา.....วัน รวมทั้งครั้งนี้ด้วยแล้ว เป็นเวลา.....วัน

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อนประจำปีครั้งนี้ หากมีงานด่วนติดต่อได้ที่ บ้านเลขที่.....

ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

การปฏิบัติงานแทน	การตรวจสอบวันลา	การอนุญาต
<input type="checkbox"/> ข้าพเจ้ามอบหมายให้ นาย/นาง/น.ส. ปฏิบัติหน้าที่แทนในระหว่างการลา <input type="checkbox"/> รับทราบ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....