แบบบันทึกลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง

กอง/สำนักงาน .....

ประจำวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ที่	รหัส พนักงาน	ชื่อ-สกุล	เข้าปฏิบัติงาน (เวลา)	ลายมือชื่อ	เลิกงาน (เวลา)	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ